

# Privacybeleid Scolea

13 februari 2024

Spoetnik 10

3824 MG Amersfoort

085 401 4334



## Inhoudsopgave

1.1.	ONZE VISIE OP PRIVACY.....	3
2.	WAT ZIJN PERSOONSgegevens? .....	3
3.	WELKE GEGEVENS OVER U LEGGEN WIJ VAST?.....	3
4.	WIE HEEFT ER TOEGANG TOT UW GEGEVENS?.....	4
5.	MET WIE DELEN WIJ UW PERSOONSgegevens? .....	4
6.	HOE WORDEN UW PERSOONSgegevens BEVEILIGD? .....	4
7.	HOE LANG WORDEN UW GEGEVENS BEWAARD?.....	5
8.	WAT ZIJN UW RECHTEN M.B.T. PERSOONSgegevens? .....	6
9.	HOE KUNT U EEN KLACHT INDIENEN?.....	6
	BIJLAGE I.....	8



## 1.1. Onze visie op privacy

We hebben dit privacy beleid opgesteld om u meer informatie te geven over hoe Scolea uw privacy beschermt. Iedereen binnen Scolea is zich bewust van dit privacy beleid en de beveiligingsverklaring. Ons privacy beleid voldoet aan de regels zoals gesteld in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en de WvP (Wet verbetering Poortwachter).

Scolea hecht de grootst mogelijke waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar klanten. Daarnaast zijn wij van mening dat het van belang is u te informeren over de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken en welke invloed u zelf kunt uitoefenen op uw privacy. Scolea raadt u dan ook aan om dit privacy beleid zorgvuldig te lezen.

## 2. Wat zijn persoonsgegevens?

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geeft aan dat een persoonsgegeven alle informatie is over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is. Gegevens van overleden personen of van organisaties zijn geen persoonsgegevens volgens de AVG.

## 3. Welke gegevens over u leggen wij vast?

Als u een opleiding volgt bij Scolea dan worden persoonsgegevens die herleidbaar zijn naar u met ons gedeeld.

Wij leggen deze gegevens vast ten behoeve van onze dienstverlening.

De wettelijke grondslag(en) op basis van welke Scolea uw persoonsgegevens verwerkt zijn:

- Toestemming van de betrokken persoon
- Uitvoering van een overeenkomst



Alleen gegevens van klanten van Scolea waarbij sprake is van een dienst worden in het systeem van Scolea opgenomen. De persoonsgegevens die Scolea verwerkt zijn terug te vinden in bijlage 1.

#### **4. Wie heeft er toegang tot uw gegevens?**

Al onze medewerkers hebben een geheimhoudingsverklaring getekend. Uitsluitend medewerkers waarvoor het noodzakelijk is om hun werk uit te kunnen voeren hebben toegang tot (een deel van) het systeem waarin uw gegevens zijn opgeslagen. Hoe toegang tot gegevens tot stand komt kunt u terugvinden in de 'Beveiligingsverklaring' van Scolea.

#### **5. Met wie delen wij uw persoonsgegevens?**

Wij delen uw gegevens niet met anderen, tenzij daar een wettelijke grondslag voor aanwezig is. Hierbij moet gedacht worden aan het delen van gegevens in het kader van een wettelijk voorschrift of gerechtelijke procedure, ter bescherming van de rechten of het eigendom van Scolea, ter voorkoming van een misdrijf of het beschermen van de staatsveiligheid of ter bescherming van de persoonlijke veiligheid van gebruikers.

Mogelijkerwijs moet Scolea op basis van een overeenkomst of reglement uw gegevens delen met een andere partij of organisatie. Dit doet Scolea conform de wet- en regelgeving die hierop van toepassing is.

#### **6. Hoe worden uw persoonsgegevens beveiligd?**

Scolea heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om uw persoonsgegevens zo goed mogelijk te beveiligen en misbruik te voorkomen. Zoals eerder beschreven hebben alle medewerkers van Scolea een geheimhoudingsverklaring getekend en is toegang tot gegevens geregeld op basis van autorisatie. Daarnaast gebruikt Scolea voor haar systemen een zogenaamde tweefactor authenticatie.



Scolea heeft een Functionaris Gegevensbescherming welke toezicht houdt op hoe persoonsgegevens worden gebruikt en beveiligd. In de Beveiligingsverklaring van Scolea staat hoe de persoonsgegevens beveiligd zijn.

De contactgegevens van de FG van Scolea:

Naam	Angelique Koeter-Verhaegen
Telefoon	06-11858377
E-mail	fg@aquilum.nl
Post:	Scolea b.v. t.a.v. Functionaris Gegevensbescherming Le Havre 11 5627 ST Eindhoven

## 7. Hoe lang worden uw gegevens bewaard?

Scolea bewaart uw gegevens niet langer dan noodzakelijk of wettelijk is toegestaan. Na het verstrijken van de bewaartermijn zal Scolea er zorg voor dragen dat deze op een veilige wijze worden vernietigd.

## 8. Wat zijn uw rechten m.b.t. persoonsgegevens?

U heeft bepaalde rechten als Scolea uw persoonsgegevens verwerkt. Als u gebruik wilt maken van deze rechten dan kunt u contact opnemen met [fg@Scolea.nl](mailto:fg@Scolea.nl), met daarin een korte toelichting van welk recht u gebruik wilt maken. U kunt ook een brief sturen naar Scolea. U heeft recht op het volgende:

- Inzage
- Recht op correctie
- Recht op verwijdering
- Recht op beperking van de verwerking
- Recht van bezwaar
- Recht van dataportabiliteit

Meer informatie hierover vindt u op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/algemene-informatie-avg/rechten-van-betrokkenen>

## 9. Hoe kunt u een klacht indienen?

Ondanks dat wij ons uiterste best doen om u privacy en persoonsgegevens te beschermen, kan het natuurlijk zijn dat u ontevreden bent over de manier waarop wij met uw gegevens omgaan. Wij raden u aan om hierover contact met ons op te nemen via [fg@equilargroep.nl](mailto:fg@equilargroep.nl). Bent u nog niet tevreden, of wilt u geen contact opnemen, dan kunt u natuurlijk ook een klacht indienen. Ook kunt u een melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/gebruik-uw-privacyrechten/klacht-melden-bij-de-ap>



Een klacht indienen bij Scolea kunt u op 3 manieren doen:

- Door een mail te sturen aan [klachten@aquilum.nl](mailto:klachten@aquilum.nl)
- Per post kunt u de klacht richten aan:

Scolea b.v.

t.a.v. Klachtenafhandeling

Le Havre 11

5627 ST Eindhoven



## BIJLAGE I

Alleen klanten van Scolea waarbij sprake is van een dienstverlening worden in het systeem van Scolea opgenomen. De volgende persoonsgegevens van u worden door Scolea verwerkt:

- NAW-gegevens
- Bedrijf/organisatie, afdeling, functie (huidig en voorgaand)
- Geboortedatum
- Te volgen opleidingen, cursussen en stages
- Prestaties